

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Набережные Челны

«___» _____ 2019 г.

Индивидуальный предприниматель Харисова Алиса Раисовна (Центр детского развития «УМ-КА»), в лице Харисовой Алисы Раисовны, действующей на основании Свидетельства серия 16 № 004485610 от 27.03.2007г., осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии № 10200 от 27.12.2018 г., выданной Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем Организация, с одной стороны, и Гражданин (ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Представитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего _____, _____ года рождения (далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Преамбула

Деятельность организации направлена на обеспечение обучения российских и иностранных граждан в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа, ОП).

Представитель реализует обязанность, возложенную на него статьей 43 Конституции Российской Федерации, и заключает с Организацией настоящий Договор для обеспечения получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с утвержденной в Организации общеобразовательной программой дошкольного образования.

Организация и Представитель руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормами действующего законодательства, регулирующими предмет настоящего договора.

1. Предмет договора

1.1. Организация реализует образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в рамках реализации ОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в отношении воспитанника (далее – Услуги) в течение всего срока действия Договора, а Представитель оплачивает Услуги в порядке, сроки и объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Вид ОП – Основная.

1.3. Уровень ОП – Дошкольное образование.

1.4. Форма обучения – Групповая.

1.5. Наименование ОП – образовательная программа дошкольного образования индивидуального предпринимателя Харисовой А. Р. (Центр детского развития «УМ-КА»).

1.6. Срок освоения ОП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Организации – 12 часов: с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

2. Порядок исполнения договора

2.1. Для зачисления воспитанника в соответствующую группу Представитель обязан представить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении воспитанника;

- медицинское заключение, с указанием на возможность посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации (справка и/или мед. карта) и прививочная карта, при наличии.

2.2. Услуги по настоящему договору оказываются по рабочим и праздничным дням, за исключением выходных дней, в соответствии с режимом работы Организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ А. Р. Харисова

_____ (_____)

2.3. Организация обязана (при наличии свободных мест) в течение трех календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1., зачислить воспитанника в группу, а также ознакомить Представителя с лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Представителя.

2.4. Обязанность Организации, предусмотренные п. 2.1, 2.3 настоящего Договора возникает только после поступления оплаты Услуг от Представителя.

2.5. После подписания настоящего договора, поступления оплаты Услуг и зачисления воспитанника в группу, воспитанник поступает в группу для адаптации к окружающей его предметно-развивающей среде, сотрудникам Организации и бытовым условиям

Адаптация обычно протекает в следующем порядке:

- первые два дня ребенок посещает группу до 10.00 часов, с организацией завтрака;
- следующие два дня ребенок посещает группу до 12.00 часов, с организацией завтрака и обеда;
- следующий (пятый) день ребенок посещает группу до 15.00 часов, с организацией завтрака, обеда, сна и полдника;

В случае если недельная адаптация прошла успешно, с шестого дня ребенок остается в группе на полный день.

При необходимости период адаптации может быть увеличен.

2.6. Организация уведомила Представителя, а Представитель ознакомлен и согласен с действующим в организации запретом в выдаче (приеме) воспитанникам любых лекарственных препаратов, в том числе, медикаментов в любых формах, гомеопатических средств, биодобавок и т.д., принесенных родителями или иными лицами в Организацию.

2.7. Ежедневный прием детей осуществляется до 8 ч. 20 мин., в случае если Представитель приводит воспитанника позже указанного времени, он осведомлен и согласен с тем что, в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, завтрак за воспитанником сохраняется до 9 часов 00 мин.

2.8. В случае если у воспитанника появились признаки заболевания в течении дня, Организация извещает об этом Представителя и/или любого иного лица, указанного в Приложении № 2 к настоящему договору по указанным в настоящем договоре телефонам, который в свою очередь, наделяется обязанностью в течении двух часов с момента получения извещения, забрать воспитанника из Организации. Если лицо, получившее извещение о признаках заболевания воспитанника не забирает ребенка в положенный срок, ребенок подлежит госпитализации.

2.9. Организация не несет ответственности за принесенные Представителем или воспитанником игрушки, ценные вещи, ювелирные изделия, денежные знаки или любые другие вещи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организация в течение срока действия настоящего Договора вправе:

3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии обучения и воспитания;

3.1.2. Самостоятельно подбирать педагогов, устанавливать продолжительность учебного дня и занятий;

3.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив Представителя за 5 календарных дней до предполагаемого расторжения Договора. В случае нарушения Представителем обязательств, предусмотренных п. 3.3.11 настоящего договора Организация наделяется правом на расторжение договора в одностороннем порядке, при уведомлении Представителя за 1 календарный день до предполагаемого расторжения договора. При этом, надлежащим уведомлением о расторжении договора является любое уведомление (письменное и/или устное) Представителя, в том числе, телефонное или СМС-сообщение, электронное письмо, направленное на адрес электронной почты (гл. 8, приложения №№ 1,2 настоящего договора), сообщение, направленное на аккаунт Представителя в любых социальных сетях, почтовое отправление, личное вручение либо иное другое уведомление;

3.1.4. Самостоятельно устанавливать правила посещения Организации Представителями и заблаговременно ознакомить Представителей с этими правилами;

3.1.5. Изменить в одностороннем порядке систему и порядок обучения воспитанников в течение срока действия Договора;

3.1.6. Повышать стоимость Услуг в течение срока действия Договора, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с уведомлением Представителя за 10 календарных дней до повышения оплаты;

3.1.7. Отказать Представителю в приеме воспитанника в группу при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг, оговоренных настоящим договором;

3.1.8. Самостоятельно выбирать время, маршрут и длительность прогулок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ А. Р. Харисова

_____ (_____)

3.1.9. Самостоятельно выбирать продукты и составлять меню, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.1.10. Отчислить воспитанника из группы при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в группе;

3.1.11. Отказать в приеме воспитанника в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания;

3.1.12. Отказать в передаче воспитанника Представителю или иным указанным им лицам, в случае если это лицо находится в состоянии опьянения;

3.1.13. При необходимости и с согласия Представителя привлекать необходимых специалистов (психолога, логопеда, педиатра и т.д.);

3.1.14. В целях эффективной организации образовательного процесса и бытовых условий пребывания воспитанника в Организации, требовать обеспечить воспитанника сменной одеждой, одноразовыми подгузниками, бутылочками, поильниками, пустышками и любыми иными предметами, в любом необходимом количестве;

3.1.15. Проводить родительские собрания по вопросам организации дополнительных мероприятий, согласовывать дополнительные целевые расходы либо по любым другим вопросам.

3.1.16. Ежегодно, не менее чем два раза в год, ориентировочно 15 августа и 15 января каждого года, повышать стоимость питания, из расчета 5% за один календарный день и/или праздничный день, выпадающий на будние дни (с понедельника по пятницу). Подписывая настоящий Договор, Представитель выражает (дает) свое письменное согласие на такое повышение стоимости услуг по уходу и присмотру за ребенком, в связи с чем такое изменение приравнивается к изменению Договора в порядке, установленном п. 1 ст. 450 ГК РФ.

3.2. В период действия настоящего Договора Организация обязуется:

3.2.1. Организовывать предметно - развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры) в соответствии с ФГОС ДО.

3.2.2. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.2.3. Обеспечить воспитанника сбалансированным и качественным пятиразовым питанием;

3.2.4. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Представителя по уважительным причинам при наличии заблаговременного уведомления об этих обстоятельствах - письменного заявления Представителя.

3.2.5. Оказывать квалифицированную помощь Представителю в воспитании и обучении воспитанника;

3.2.6. Поддерживать опрятный внешний вид воспитанника, чистоту рук, лица и тела ребенка, при необходимости менять одноразовые подгузники и подмывать водой и (или) салфетками, постепенно приучать ребенка к правилам личной гигиены;

3.2.7. Осуществлять постоянный контроль за воспитанником, обеспечивая его безопасность;

3.2.8. Незамедительно сообщать Представителю о чрезвычайных ситуациях, при необходимости вызывать скорую помощь;

3.2.9. Организовывать прогулки в соответствии с погодными условиями;

3.2.10. Создавать необходимые условия воспитанникам для получения дошкольного образования на основе образовательной программы Организации;

3.2.11. Обеспечивать соблюдение прав воспитанников, проявлять уважение к личности воспитанника, не допускать физического и психологического насилия;

3.2.12. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;

3.2.13. При выбытии воспитанника из Организации выдать документы;

3.2.14. Сотрудничать с Представителем по вопросам учебно - воспитательной работы в отношении воспитанников;

3.2.15. Уведомить Представителя о нецелесообразности оказания образовательных Услуг по настоящему Договору, вследствие индивидуальных особенностей воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг;

3.3. В период действия настоящего Договора Представитель обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату стоимости услуг Организации;

3.3.2. Своевременно осуществлять расчет с дополнительными специалистами;

3.3.3. Своевременно приводить воспитанника в группу (п. 2.8. настоящего договора). Своевременно забирать воспитанника из группы. В случае нарушения, оплачивать дополнительное время в следующем порядке: за первый час задержки - 200 рублей, второй и последующие – 500 рублей в час;

3.3.4. Лично передавать и забирать воспитанника у сотрудников Организации не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии опьянения;

3.3.5. Письменно информировать Организацию о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать воспитанника (Приложение № 1 к настоящему договору);

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ А. Р. Харисова

_____ (_____)

3.3.6. Приводить воспитанника в группу в опрятном и чистом виде, с аккуратно подстриженными ногтями, чистой и удобной для воспитанника одежде и обуви, соответствующей возрастным, индивидуальным особенностям ребенка и с учетом сезонно-погодных условий;

3.3.7. Своевременно обеспечить воспитанника сменной одеждой (2 комплекта), нижним бельем (3 комплекта), одноразовыми подгузниками, бутылочками, поильниками, пустышками и т.д.;

3.3.8. Бережно относиться к имуществу Организации, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Организации;

3.3.9. Заблаговременно сообщать обо всех имеющихся заболеваниях, в том числе аллергии у воспитанника;

3.3.10. Информировать организацию о предстоящем отсутствии воспитанника за сутки до предполагаемого отсутствия. Не позднее, чем за сутки, сообщить Организации о возвращении воспитанника в группу. В случае, если Представитель не уведомил Организацию о возвращении воспитанника в группу в оговоренный срок, Организация имеет право отказать в приеме воспитанника в группу;

3.3.11. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации, культурно и уважительно обращаться с сотрудниками Организации, детьми и родителями, не предпринимать действий, дискредитирующих сотрудников Организации в глазах ребенка;

3.3.12. Не допускать пропусков в посещении Организации без уважительной причины;

3.3.13. Изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации;

3.3.14. Соблюдать правила, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка;

3.3.15. Представитель обязан проконтролировать и не допускать нахождения у воспитанника в Организации любых опасных для жизни и здоровья воспитанника и окружающих детей предметов (спичек, зажигалок, колюще-режущих, взрывоопасных предметов, отравляющих веществ, мелких игрушек или деталей, способных проникнуть в дыхательные пути ребенка и т.п.). В случае причинения любого вреда вследствие нарушения этого обязательства, Организация освобождается от соответствующей ответственности;

3.3.16. Представитель обязан обеспечить воспитанника одеждой, не сковывающей его свободы и удобства в процессе образования (на прогулке, при работе с красками и прочее) и отдыха, а также обязан проконтролировать и не допускать нахождения у Воспитанника в Организации любых пищевых продуктов, жевательной резинки и напитков, не допускать их хранение в личном шкафчике Воспитанника.

3.4. В период действия настоящего Договора Представитель имеет право:

3.4.1. Знакомиться с Лицензией, а также с локальными актами, регламентирующими ее деятельность;

3.4.2. Вносить предложения по улучшению работы Организации;

3.4.3. Согласовать и подписать соответствующие приложения к настоящему Договору;

3.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, выплатив Организации понесенные ей расходы, связанные с исполнением обязательства по настоящему договору, в размере 5000 рублей, при этом, договор считается досрочно расторгнутым со следующего рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о расторжении договора, если более поздняя дата не указана в заявлении Представителя. В случае заблаговременного предупреждения Организации о досрочном расторжении Договора (не менее чем за 1 месяц до предполагаемого расторжения) Представитель освобождается от выплаты расходов.

3.5. Представитель не имеет права требовать внесения изменений в содержание оказываемых Услуг, а также в формирование кадровой политики Организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг

4.1. Оплата за Услуги, оказываемые Организацией, складывается из двух частей: оплата услуг по присмотру и уходу за ребенком и оплата питания. Оплата по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 14850 рублей в месяц. Данная сумма не подлежит перерасчету. Стоимость питания за один день пребывания составляет 168 руб. (младшая группа) / 174 руб. (средняя и старшая группы).

4.2. Оплата вносится авансовым платежом, не позднее 28 числа текущего месяца. Без оплаты Услуг первого числа нового месяца (или любого другого числа, являющегося следующим рабочим днем и/или праздничным днем, выпадающим на будние дни (с понедельника по пятницу)), воспитанник в группу не принимается.

4.3. Оплата производится путем передачи наличных денежных средств в кассу Организации, либо иным не запрещенным Законом способом.

4.4. В случае болезни ребенка, подтверждаемой справкой медицинского учреждения и только при наличии заблаговременного предупреждения Организации об отсутствии ребенка в группе (не позже 8:00 пропущенного дня) путем направления SMS-сообщения на номер 8-953-495-31-31, осуществляется перерасчет стоимости услуг Организации из расчета _____ рублей в день. Требования настоящего пункта также распространяются на иные уважительные причины отсутствия воспитанника в группе, подтверждаемые заявлением

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ А. Р. Харисова

_____ (_____)

Представителя, изложенным в письменной форме, не менее чем за 24 часа до предполагаемого отсутствия воспитанника.

4.5. Расчетным периодом для проведения перерасчета стоимости услуг по присмотру и уходу за ребенком за прошлый месяц является период с 25 по 30 число текущего месяца.

4.6. Начисленная сумма перерасчета не подлежит передаче Представителю: денежный эквивалент суммы перерасчета на руки Представителю в любом случае не выдается, но может быть учтен при оплате услуг следующего месяца, путем уменьшения стоимости услуг. В случае расторжения договора с Организацией, Представитель наделяется дополнительным правом воспользоваться услугами Организации в пределах суммы перерасчета (доходить оставшиеся дни).

5. Общие положения

5.1. Стороны договорились, что реализация Услуг Организации осуществляется при обеспечении Представителем надлежащего исполнения следующих обязанностей:

- ежедневное (без пропусков) посещение Организации;
- посещение занятий в соответствии с расписанием, утвержденным в Организации;
- соблюдение требований локальных нормативных актов Организации, соблюдение дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявление уважения к персоналу организации и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство;
- бережное отношение к имуществу Организации.

5.2. Настоящий Договор подлежит досрочному прекращению в случаях:

- неисполнения Заказчиком обязательств по любому пункту (или подпунктам) настоящего Договора;
- совершения Заказчиком противоправных действий в отношении сотрудников либо воспитанников Центра или их родителей;
- грубого или неоднократного нарушения Заказчиком Правил внутреннего распорядка, в том числе при систематическом нарушении графика оплаты услуг Центра.

5.3. Подписывая настоящий Договор, Представитель выражает (дает) свое письменное согласие на бесплатную публикацию любых фото и видео изображений Воспитанника на официальном сайте Организации в сети Интернет и/или на любых других интернет – проектах, имеющих отношение к Организации (в том числе аккаунт руководителя Организации), а также бесплатную публикацию фото и видео изображений Воспитанника при проведении любых рекламных мероприятий Организации в любых СМИ, в том числе и размещенных в сети Интернет (листовки, флаеры, статьи, банеры, видеоролики, открытки и т.д.).

5.4. Подписанием настоящего договора, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» Представитель дает свое письменное согласие Организации, а также его аффилированным, зависимым и дочерним компаниям и организациям, а также обособленным подразделениям на сбор, хранение, обработку и использование любых персональных данных Представителя и персональных данных Воспитанника. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Представитель уведомлен и понимает, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными Представителя и Воспитанника. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение как к Представителю и Воспитаннику, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных Представителю известен.

Подписанием настоящего договора Представитель, в целях поддержания связи с Организацией, получения любой информации от Организации, информирования об услугах Организации и их стоимости, осуществления заочных опросов с целью изучения мнения об Организации и ее услугах и т. д., дает согласие на направлении почтовой корреспонденции на адреса, указанные в гл. 8 и Приложении № 2 к настоящему договору; дает согласие на обращения по номерам телефонов, указанных в гл. 8 и Приложениях № 1,2 к настоящему договору; дает согласие на осуществление отправки СМС-сообщений по номерам телефонов, указанных в гл. 8 и Приложениях № 1,2 к настоящему договору; дает согласие на осуществление отправки электронных писем на электронные адреса, указанные в гл. 8 и Приложении № 2 к настоящему договору.

Подписанием настоящего договора Представитель подтверждает, что он уведомлен о производящемся в Организации фото и видеонаблюдении и согласен на фото и видеофиксацию своих действий и действий Воспитанника, производящихся на территории Организации, а также выражает свое согласие на сбор, хранение, обработку и публикацию данных, полученных с помощью систем фото и видеонаблюдения.

5.5. Если какое-либо условие или положение настоящего Договора или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству будет в какой-либо степени признано недействительным, это не влияет на остальные условия и положения настоящего Договора и применение их к лицам и обстоятельствам.

5.6. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « ____ » _____

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ А. Р. Харисова

_____ (_____)

Г.

5.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим Законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Организация и ее сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за нарушение установленных законодательством обязательств по предоставлению Услуг образовательного характера и работе с детьми.

6.3. Споры по настоящему Договору в любом случае разрешаются по месту нахождения Организации.

6.4. Любые письменные или устные замечания, претензии, заявления и т.д., сделанные в адрес Организации любым законным представителем Воспитанника и/или любым иным лицом, указанным в приложении № 2 к настоящему договору, даже если этот законный представитель или иное лицо не являются стороной настоящего договора, имеют юридическую силу и влекут последствия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством. Любые письменные или устные замечания, претензии, заявления, в том числе любые уведомления, акты, письма и т.д., сделанные в адрес Законного представителя воспитанника и/или любого иного лица, указанного в приложении № 2 к настоящему договору, даже если этот законный представитель или иные лица не являются стороной настоящего договора, имеют юридическую силу и влекут последствия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

6.5. Если Представитель не сообщил об отсутствии ребенка, и ребенок отсутствует в группе в течение пяти и более дней, с согласия Организации настоящий договор считается досрочно расторгнутым по инициативе представителя, что влечет последствия, предусмотренные п. 3.4.4. настоящего договора.

6.6. Услуги, оказываемые Организацией, считаются выполненными надлежащим образом, если в течении 3-х календарных дней с момента окончания месяца в Организацию не поступит Претензия от Представителя. Претензия должна быть составлена в письменном виде и содержать практическое обоснование ненадлежащего оказания услуг с указанием Ф.И.О сотрудников, которые по мнению Представителя виновны в ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, которые привели к ухудшению качества услуг, их количества и пр. Претензия должна быть передана в администрацию Организации, расположенную по адресу г. Н. Челны, ул. Корабельная, д. 7, в будние дни с 9 до 17 часов, либо направлена на адрес электронной почты, указанный в гл. 8 настоящего Договора. Указанный в настоящем пункте порядок приемки услуг освобождает Стороны настоящего договора от составления и подписания ежемесячных актов выполненных работ и оказанных услуг.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение условий настоящего Договора, если такое невыполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, находящимися вне разумного контроля Сторон.

7.2. Затронутая обстоятельствами непреодолимой силы Сторона без промедления, но не позднее чем через три календарных дней после наступления таких обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах.

7.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств по Договору существует более трёх календарных дней, то Стороны примут совместное решение об изменении условий Договора или его расторжении.

8. Заключительные положения

8.1. Подписывая настоящий Договор, Представитель подтверждает, что он ознакомлен с Лицензией на ведение образовательной деятельности, с Образовательной программой Организации, Положением об Организации, а также с Правилами внутреннего распорядка и с ними согласен.

8.2. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на настоящем договоре, на его приложениях, дополнительных соглашениях, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения и прекращения.

8.3. В силу специфики раннего и дошкольного возраста детей Организация исходит из принципа «индивидуальной работы с семьей», в частности Организация ведет прямые контакты между администрацией и семьей, в том числе с использованием телефонной связи иных современных средств коммуникаций. Любые просьбы, заявления, жалобы, претензии, сообщения и т.д. имеющие воспитательное, образовательное или юридическое

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ А. Р. Харисова

_____ (_____)

значение, родители (законные представители) воспитанников и/или любые иные лица, указанные в приложении № 2 к настоящему договору, даже если этот законный представитель или иное лицо не являются стороной настоящего договора, должны передавать в письменном виде в администрацию Организации расположенную по адресу г. Набережные Челны, ул. Корабельная, д. 7 в будние дни с 9 до 17 часов или направлять их по адресу электронной почты: info@umkaclub.ru

В свою очередь, надлежащим уведомлением Представителя, имеющим воспитательное, образовательное или юридическое значение, является любое уведомление (письменное и/или устное) Представителя и/или любого иного лица, указанного в приложении № 2 к настоящему договору, даже если этот законный представитель или иное лицо не являются стороной настоящего договора, в том числе телефонное или СМС-сообщение, электронное письмо, направленное на адрес электронной почты (гл. 8, приложения № 3 настоящего договора), сообщение, направленное на аккаунт в любых социальных сетях, почтовое отправление, личное вручение.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Представитель
Индивидуальный предприниматель Харисова А. Р.	Ф.И.О.
ИНН 165012083749	Паспорт серия №
ОГРН 307165008600018	Кем и когда выдан
Местонахождение: Наб. Челны, ул. Корабельная, д. 7	Адрес фактического проживания
408 028 105 620 000 043 57 Отделение «БАНК ТАТАРСТАН» № 8610 ПАО СБЕРБАНК г. Казань	
К/с 301 018 106 000 000 006 03, БИК 049 205 603	Адрес регистрации по месту жительства
Тел. 8-953-495-31-31	
Email: info@umkaclub.ru	Email
Сайт: umkaclub.ru	Телефон
ВКонтакте: umkacad Instagram: umka.club	Свидетельство о рождении ребенка

_____ / Харисова А. Р./

Подпись родителя _____

Подпись второго родителя _____

Отметка о получении 2-го экз. договора с приложениями Представителем:

Дата: _____ Подпись _____

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ А. Р. Харисова

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ (_____)

Список лиц,
имеющих право забирать воспитанника из группы

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Возраст	Телефон, адрес
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ А. Р. Харисова

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ (_____)

Анкета

ФИО ребенка	
Дата рождения	
Дополнительная информация о здоровье ребенка, наличие диагнозов, принятие обязательных препаратов, прохождение лечения у невропатолога и т.д.	
Информация об аллергических реакциях	
Информация о пищевых ограничениях	
ФИО мамы	
Место работы	
Должность	
Телефон	
ФИО папы	
Место работы	
Должность	
Телефон	
Проживаете вместе или отдельно	
Е майл одного из родителей с указанием родителя	

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ А. Р. Харисова

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ (_____)