

ИП Харисова А. Р.
Центр детского развития «УМ-КА»

Рассмотрено и принято на заседании
родительского собрания ЦДР «УМ-КА»
(протокол
от «06» сентября 2024г. № 01)

Руководитель ЦДР «УМ-КА»
ИП Харисова А. Р.

« 06 » сентября 2024 г.



Положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета ЦДР (далее — родительский комитет).

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников ЦДР – от каждой группы один представитель.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации ЦДР.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ЦДР в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации воспитательной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- воспитателю в организации и проведении родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией ЦДР) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность воспитателей по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов ЦДР в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, воспитательной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- воспитательским составом по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления ЦДР по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ЦДР и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- принимать участие в организации воспитательной работы;
- разрабатывать и принимать план своей работы;
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участвовать в общих собраниях ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета избирается ежегодно на родительском собрании в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;

- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

6.2. *Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает воспитателю в подготовке и проведении родительских

собраний, является представителем коллектива родителей в работе родительского комитета ЦДР.

6.3. *Член родительского комитета*, отвечающий за результативность образовательной деятельности обучающихся. В его компетенцию входит помощь воспитателю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Поиск возможностей для награждения обучающихся, отличающихся высокими результатами в образовательной деятельности.

6.4. *Член родительского комитета*, курирующий вопрос участия родителей в воспитательной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей к проведению занятий кружков, родительских мастер-классов и др. Вместе с родителями участвует в совместных праздниках, походах, организует экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать возможности всех обучающихся, а также их родителей.

6.5. *Член родительского комитета*, отвечающий за хозяйственную работу, организует помощь родителей в ремонте, в оформлении помещений, в приобретении необходимого оборудования.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному со старшим воспитателем.

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.